

STATUT

GIMNAZJUM PUBLICZNEGO NR 2

IM. JÓZEFA ELSNERA

W GRODKOWIE



opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami*) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (*Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami*)

TEKST UJEDNOLICONY

wprowadzony Zarządzeniem Nr 18/2013 Dyrektora Gimnazjum Publicznego Nr 2 im. Józefa Elsnera w Grodkowie z dnia 28 października 2013 r.

Tekst ujednolicony uwzględnia zmiany wprowadzone do Statutu przez Radę Pedagogiczną:

Uchwałą Nr 24/2012/2013 z dnia 9 kwietnia 2013 r. i Nr 14/2013/2014 z dnia 24 października 2013 r.

S P I S T R E Ś C I

Rozdział I -	Przepisy ogólne.....	3
Rozdział II -	Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział II a	Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.....	10
Rozdział III -	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów....	21
Rozdział IV -	Organy szkoły i ich kompetencje.....	50
Rozdział V -	Uczniowie – prawa i obowiązki.....	61
Rozdział VI -	Zakres zadań nauczycieli.....	72
Rozdział VII -	Organizacja pracy szkoły.....	80
Rozdział VIII -	Postanowienia końcowe.....	91

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi:

**GIMNAZJUM PUBLICZNE NR 2
im. Józefa Elsnera
w Grodkowie**

2. Adres:

49-200 Grodków
ul. Mickiewicza 10
tel./fax 77 415-54-34

3. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Miejska w Grodkowie.

4. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu wychowawczego i dydaktycznego sprawuje Kuratorium Oświaty w Opolu.

5. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

6. Orzeczenie organizacyjne:

Uchwała Nr IV/49/99 z dnia 3 marca 1999 r. Rady Miejskiej w Grodkowie.

7. Obwód szkolny określa Uchwała Nr IV/49/99 Rady Miejskiej w Grodkowie.

8. W skład obwodu wchodzi następujące miejscowości: *Grodków – ulice: Mickiewicza, Królowej Jadwigi, Grunwaldzka, Moniuszki, Reymonta, Otmuchowska, Cicha, Ogrodowa, Szkolna, kasztanowa, Wyspiańskiego, Miodowa, Polna, Rynek, Krakowska od nr 01 do 23, Krakowska od nr 02 do 18 C, Sienkiewicza od nr 01 do 23, Sienkiewicza od nr 02 do 44 oraz Wojsław, Lubcz, Kolnica, Młodoszowice, Lipowa, Gola Grodkowska, Osiek Grodkowski, Przylesie Dolne, Głębocko, Żelazna, Wierzbnik, Kopice, Więcmierzycze, Bąków i Żarów.*

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki pieniężne pochodzące z:

1) dobrowolnych wpłat rodziców;

- 2) prowizji, wynajmu sal lekcyjnych, sali komputerowej, sali gimnastycznej;
 - 3) darowizn.
5. Środki pieniężne pozyskane za wynajem sal lekcyjnych wpłacane są na rachunek dochodów budżetowych Gimnazjum Publicznego Nr 2 w Grodkowie.
 6. Środki pieniężne pozyskane ze składek rodziców wpłacane są na konto Rady Rodziców. Rada Rodziców wyodrębnia rachunek dla tych środków.
 7. Podstawą realizacji dochodów budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych jest plan finansowy sporządzany na każdy rok budżetowy.
 8. Podstawą realizacji środków pozyskanych w sposób opisany w ust.6 jest plan finansowy sporządzany na początku każdego roku szkolnego wraz z preliminarem wpływów i wydatków Rady Rodziców.
 9. Środki wymienione w ust. 6 mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą;
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
 - 3) zakup materiałów biurowych;
 - 4) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 3) stwarzanie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych;
 - 4) wszechstronne przygotowanie do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
 - 5) wychowanie do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 6) skuteczne nauczanie języków obcych;
 - 7) efektywność kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych – zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej;
 - 8) rozwijanie postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 9) kształtowanie postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz pracy zawodowej;
 - 10) kształtowanie postaw sprzyjających rozwojowi społecznemu, takich jak: postawy obywatelskiej, poznawanie tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowanie dla innych kultur i tradycji;
 - 11) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 12) przygotowanie do podejmowania przemyślanych decyzji dotyczących m.in. wyboru szkoły ponadgimnazjalnej;
 - 13) warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z Zasadami i warunkami realizacji projektu edukacyjnego.

§ 2

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb;

- 2) integrację wiedzy nauczanej na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
- 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych;
- 4) organizowanie szkolnych konkursów wiedzy i umiejętności;
- 5) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości;
 - b) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
 - c) personalizacja życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, szerszej społeczności;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Komisariatem Policji, Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 7) realizację uczniowskich projektów edukacyjnych.

§ 3

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, stanowiący Załącznik Nr 1;
- 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, stanowiący Załącznik Nr 2.

2. uchylony

3. uchylony

4. uchylony

§ 4

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
- 2) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym przed i po lekcjach;
- 2a) objęcie budynków gimnazjum systemem monitoringu wizyjnego;
- 3) organizowanie wycieczek szkolnych według ściśle określonych procedur;
- 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu do wzrostu uczniów;
- 6) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego oraz kształcenie komunikacyjne;

- 7) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
- 8) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 9) różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 10) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 5

1. Program wychowawczy i profilaktyki gimnazjum uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Program wychowawczy zawiera całościowy opis zadań wychowawczych, które realizowane będą w gimnazjum przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności:
 - 1) powinności wychowawcze każdego nauczyciela określone w ramach zadań ogólnych i szczegółowych gimnazjum;
 - 2) powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 3) powinności wychowawców klas;
 - 4) wychowawcze treści zawarte w statucie i regulaminach i procedurach szkolnych;
 - 5) harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych;
 - 6) zwyczaje i obyczaje szkolne;
 - 7) zasady współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 8) zasady współpracy z Samorządem Uczniowskim;
 - 9) cele wychowawcze Samorządu Uczniowskiego.
3. Program profilaktyki gimnazjum zawiera opis działań dydaktycznych i wychowawczych obejmujących całą społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców, prawnych opiekunów) w zakresie profilaktyki, w którym uwzględniono następujące treści:
 - 1) profilaktykę zaburzeń emocjonalnych;
 - 2) zagrożenia i pułapki współczesnego świata XXI wieku;
 - 3) słabe wyniki w nauce;
 - 4) zdrowy styl życia;
 - 5) pierwsza pomoc.
4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców (prawnych opiekunów) winni zmierzać do tego by uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w gimnazjum środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego;

- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie kształcenia;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętne dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 6

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez instytucje świadczące specjalistyczne usługi;
 - 1a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych;
 - 2) zorganizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;
 - 3) zakup podręczników szkolnych;
 - 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
 - 5) doraźną lub stałą pomoc materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, gimnazjum zapewnia pomoc udzielaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w formie:
 - 1) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - 2) nauczania indywidualnego;
 - 3) nauczanie uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim dostosowuje się do ich możliwości psychologicznych oraz tempa uczenia się;
 - 4) spotkań terapeutycznych z psychologiem i pedagogiem;
 - 5) zajęć z preorientacji zawodowej.

§ 7

1. W gimnazjum uczniowie winni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata.
2. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadzące do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 6) wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
 - 7) rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
 - 8) pracy zespołowej.

ROZDZIAŁ II a

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 1

Gimnazjum udziela uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) ***opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, a także arkuszy dostosowań edukacyjnych dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i orzeczenia kształcenia specjalnego;***
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli;

- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 3

1. *Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawanie zaspakajanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:*
 - 1) *z niepełnosprawności;*
 - 2) *z niedostosowania społecznego;*
 - 3) *z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;*
 - 4) *ze szczególnych uzdolnień;*
 - 5) *ze specyficznych trudności w uczeniu się ;*
 - 6) *z zaburzeń komunikacji językowej;*
 - 7) *z choroby przewlekłej;*
 - 8) *z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;*
 - 9) *z niepowodzeń edukacyjnych;*
 - 10) *z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;*
 - 11) *z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.*
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 2a) **dyrektora szkoły;**
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) asystenta edukacji romskiej;

- 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) **pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;**
 - 8) **pracownika socjalnego;**
 - 9) **asystenta rodziny;**
 - 10) **kuratora sądowego.**
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń – dla nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 8) zajęć rewalidacyjnych – wyłącznie dla uczniów mających orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb lub z początkiem roku szkolnego.
4. Wszystkie zajęcia są organizowane w szkole w zależności od jej możliwości finansowych.
5. **W szkole prowadzony jest ogólny rejestr szkolny zajęć psychologiczno – pedagogicznych.**
6. **Pedagog szkolny czuwa nad stałą aktualizacją wiedzy o uczniach wymagających pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

§ 5

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami (prawnymi opiekunami), uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. **uchylony.**

3. W szkole organizuje się zajęcia rozwijające uzdolnienia zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
4. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 uczniów.
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica (prawnego opiekuna).
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno - wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowej.
4. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej.
5. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

§ 7

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
 - 2) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów;
 - 3) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów.
2. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
3. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 8

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 9

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, a miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 10

1. *Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wychowawcy klasy.*
2. *W skład zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej wchodzi:*
 - 1) *pedagog szkolny,*
 - 2) *nauczyciel koordynator,*
 - 3) *wychowawca klasy,*
 - 4) *dyrektor szkoły,*

a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego także

- 5) *nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.*
3. *Zespół tworzy dyrektor:*
 - 1) *dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;*
 - 2) *dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.*
4. *Pracą zespołu koordynuje pedagog szkolny.*
5. *Do zadań zespołu należy:*
 - 1) *ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;*
 - 2) *określenie form, okresu ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;*
 - 3) *zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.*

6. **Zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:**
 - 1) **danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;**
 - 2) **pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**
7. **Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je pedagog szkolny lub dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli lub specjalistów (nie rzadziej niż raz w roku).**
8. **W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć (dotyczy uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego):**
 - 1) **rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;**
 - 2) **na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;**
 - 3) **na wniosek lub za zgodą rodzica ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.**
9. **Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.**
10. **Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną zespół zakłada i prowadzi następującą dokumentację:**
 - 1) **Arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych, który może być wspólny dla uczniów o jednorodnych potrzebach;**
 - 2) **Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

§ 11

1. **Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej realizacją i badaniem efektywności działań w przypadkach:**
 - 1) **„z urzędu”, gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno - psychologicznej;**
 - 2) **na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;**
 - 3) **na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).**

§ 11 a

1. **Dyrektor szkoły ustala dla ucznia formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2**

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela – tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

2. *O ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia.*
3. *W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.*

§ 12

1. *Zespół zakłada Arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.*
2. *Arkusz zawiera:*
 - 1) *metryczkę, a w niej:*
 - a) *imię (imiona) i nazwisko ucznia,*
 - b) *datę i miejsce urodzenia,*
 - c) *klasa,*
 - d) *lata szkolne,*
 - e) *data i miejsce wydania opinii/orzeczenia,*
 - f) *rozwój intelektualny,*
 - g) *diagnoza,*
 - 2) *sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych, a w nich:*
 - a) *zalecenia zawarte w opinii/orzeczeniu,*
 - b) *formy realizacji zaleceń przez ucznia,*
 - c) *formy realizacji zaleceń przez nauczyciela,*
 - d) *formy realizacji zaleceń przez rodziców (prawnych opiekunów),*
 - 3) *podpisy osób zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.*
3. *Zespół opracowuje dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych.*
4. *Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny Arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych dla tych uczniów.*
5. *Arkusz przedstawia się dyrektorowi szkoły.*

6. **Arkusz zakłada się i opracowuje na cały etap edukacyjny w terminie:**
 - 1) **30 dni od dnia złożenia w szkole opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**
7. **Arkusz dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających zawartych w Indywidualnej teczce ucznia.**

§ 12 a

1. **Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.**
2. **Program określa:**
 - 1) **zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;**
 - 2) **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:**
 - a) **ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,**
 - b) **ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,**
 - c) **ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;**
 - 3) **formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;**
 - 4) **działania wspierające rodziców ucznia, oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami, specjalnymi ośrodkami szkolno - wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;**
 - 5) **zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposób realizacji tych działań;**
 - 6) **zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.**
3. **Program opracowuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej zwany dalej „zespołem”.**

4. **Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.**
5. **Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Program opracowuje się w terminie:**
 - 1) **30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub**
 - 2) **30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.**
6. **Zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeby, dokonuje modyfikacji programu.**
7. **Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.**
8. **Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.**
9. **Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub ucznia pełnoletniego otrzymują kopię Indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego (IPET).”;**

§ 13

1. **Na podstawie prowadzonego w szkole rejestru, dyrektor szkoły dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego.**

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanymi społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki;
 - 3) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
2. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 15

1. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawarte są w Procedurach udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 16

1. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) może być wydana uczniowi opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).

§ 17

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
7. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem dla uczniów gimnazjum wynosi od 10 do 12 godzin.
10. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 9 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie gimnazjum.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceny z zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) o warunkach realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego.
2. Informacje ogólne o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przekazują uczniom na pierwszym spotkaniu z klasą po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni własnoręcznym podpisem potwierdzić w zeszytach przedmiotowych uczniów, że zapoznali się informacjami wymienionymi w ust.2.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) o zasadach i warunkach realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego.
5. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) obecni na pierwszym informacyjnym spotkaniu z wychowawcą we wrześniu powinni własnoręcznym podpisem na listach zbiorczych potwierdzić, że zapoznali się z warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie gimnazjum.
8. Przy uzasadnianiu oceny za pracę pisemną podaje kryteria wg, których wystawiono ocenę.
9. Przy uzasadnianiu oceny za odpowiedzi ustne kieruje się wymaganiami programowymi na poszczególne oceny.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 3

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 1 a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach i oddziałach ogólnodostępnych;
 - 2) ***posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w arkuszu dostosowań edukacyjnych opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach;***
 - 3) ***posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w arkuszu dostosowań edukacyjnych opracowanym dla ucznia opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów o których mowa w pkt 2;***
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
2. uchylony
- 2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 6, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7a. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 4

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w dwóch ostatnich tygodniach I półrocza, a kończy jeden dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Klasyfikacja roczna w dwóch ostatnich tygodniach roku szkolnego przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, a kończy w ostatni piątek stycznia albo w ostatnim dniu nauki przed feriami zimowymi, jeżeli dzień ten wypada wcześniej niż ostatni piątek stycznia;
 - 2) drugie półrocze rozpoczyna się w pierwszy dzień nauki po zakończeniu pierwszego półrocza, a kończy się w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Opinię nauczycieli na temat oceny z zachowania poszczególnych uczniów wychowawca klasy przechowuje w swojej dokumentacji.
7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 5

1. Oceny bieżące i śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Dopuszcza się stosowanie skrótów ocen w zeszytach uczniowskich oraz pracach pisemnych ocenianych przez nauczyciela:
 - 1) stopień celujący – cel;
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb;
 - 3) stopień dobry – db;
 - 4) stopień dostateczny – dst;
 - 5) stopień dopuszczający – dop;
 - 6) stopień niedostateczny – ndst.
3. Oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego cyframi.
4. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku “+” lub “-”.
 - 4a. Dopuszcza się stosowanie skrótów literowych w dziennikach lekcyjnych:
 - 1) „np” – brak przygotowania do lekcji;
 - 2) „bz” – brak zadania;
 - 3) „bć” lub „ć” – brak ćwiczeń;
 - 4) „z” – brak zeszytu.
 - 4b. Dopuszcza się stosowanie w dziennikach lekcyjnych dodatkowych znaków przyjętych przez nauczycieli w PSO.
 - 4c. Pracę uczniów, np. aktywność na lekcji, można oceniać za pomocą znaków „+”, „-”.

4d. Poprawę ocen z odpowiedzi ustnych i pisemnych notuje się przez stosowanie znaku „/” (ocena otrzymana/ocena poprawiona).

4e. Nieobecność ucznia na pisemnych formach kontroli zaznacza się w dzienniku lekcyjnym znakiem „/”.

5. Przy wpisywaniu ocen śródrocznych do dziennika lekcyjnego dopuszcza się stosowanie skrótów oraz znaków „+” (plus) lub „-” (minus).”.

5a. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu do dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen.

5b. Wpisów do arkuszy ocen dokonuje wychowawca klasy.

6. Ustala się następujące kryteria ocen:

1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie w oparciu o podstawę programową przedmiotu oraz
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem lub
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danej klasy oraz proponuje rozwiązania nietypowe i rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową tej klasy lub
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie w oparciu o podstawę programową przedmiotu oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne ujęte w podstawie programowej oraz
- c) potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w danej klasie w oparciu o podstawę programową przedmiotu pozwalającą na stosowanie wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych, czyli
- b) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie dopełniającym oraz
- c) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych.

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie w oparciu o podstawę programową przedmiotu, czyli
- b) opanował te wiadomości na poziomie podstawowym dotyczącym ich rozumienia oraz
- c) poprawnie rozwiązuje i wykonuje (również z pomocą nauczyciela) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie w oparciu o podstawę programową przedmiotu, czyli
- b) opanował te wiadomości na poziomie koniecznym dotyczącym ich zapamiętania oraz
- c) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych określonych programem nauczania w danej klasie w oparciu o podstawę programową przedmiotu, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz
- b) nie potrafi rozwiązywać i wykonywać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, a także
- c) nie skorzystał z możliwości poprawy oceny.

6a. Dla prac pisemnych stosuje się skalę punktową, przy przeliczaniu skali punktowej na ocenę przyjmuje się następujące kryteria procentowe:

1) sprawdzianów:

- 0 – 15 % - 1 (niedostateczny)
- 15 % - 25 % - +1 (+ niedostateczny)
- 25 % - 30 % - 2 – (- dopuszczający)
- 30 % - 40 % - 2 (dopuszczający)
- 40 % - 45 % - + 2 (+ dopuszczający)
- 45 % - 50 % - 3 – (- dostateczny)
- 50 % - 62 % - 3 (dostateczny)
- 62 % - 68 % - + 3 (+ dostateczny)
- 68 % - 74 % - 4 – (- dobry)
- 74 % - 80 % - 4 (dobry)
- 80 % - 85 % - + 4 (+ dobry)

85 % - 90 % - 5 – (- bardzo dobry)

90 % - 95 % - 5 (bardzo dobry)

95 % - 97 % - + 5 (+ bardzo dobry)

97 % - 100 % - 6 – (- celujący)

100 % - 6 (celujący)

2) kartkówek:

90 % - 100 % - 5 (bardzo dobry).

6b. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do rytmicznego i zróżnicowanego (pod względem form sprawdzania wiadomości i umiejętności) oceniania pracy uczniów, a ocenę klasyfikacyjną w każdym półroczu ustala się na podstawie następującej ilości ocen cząstkowych:

- 1) przy jednej godzinie tygodniowo – co najmniej 5 ocen,
- 2) przy dwóch godzinach tygodniowo – co najmniej 8 ocen,
- 3) przy trzech i więcej godzinach tygodniowo – co najmniej 12 ocen.

7. Przyjmuje się następujące równorzędne kryteria oceniania ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych:

- 1) wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania danego przedmiotu,
- 2) możliwości intelektualne ucznia,
- 3) wkład pracy ucznia,
- 4) sytuacja rodzinna ucznia.

8. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów w zakresie wiedzy i umiejętności:

- 1) przygotowanie do lekcji, np.:
 - a) formy ustne – odpowiedzi;
 - b) kartkówki;
 - c) kartkówki powtórzeniowe.
- 2) pisemne prace kontrolne, np.:
 - a) sprawdziany;
 - b) testy;
 - c) prace klasowe;
 - d) dyktanda.
- 3) praca na lekcji, np.:
 - a) praca samodzielna i w grupie;
 - b) ćwiczenia;
 - c) praca na lekcji – aktywność;
 - d) modele, wyszukiwanie danych, prezentacje, multimedia, inscenizacje, gry;
 - e) udział w konkursach;
 - f) praca w kołach zainteresowań;
 - g) projekty edukacyjne;
 - h) wypowiedzi w czasie lekcji;
 - i) dzielenie się wiedzą zdobytą z różnych źródeł;

j) praca z mapą.

4) zadania domowe, np.:

- a) zadania domowe pisemne i ćwiczenia;
- b) ocena zeszytu ucznia (posiadanie, estetyka, zawartość);
- c) ocena za ćwiczenia, referaty, albumy;
- d) prace długoterminowe np. lektury.

8a. Przyjmuje się następujący tryb zapowiadania i oceniania uczniów:

- 1) pisemne prace kontrolne - nauczyciel jest zobowiązany określić szczegółowo treści i wymagania, jakie będą obowiązywać uczniów podczas realizacji tej formy kontroli wiedzy i umiejętności,
- 2) pisemne prace kontrolne są obowiązkowe i zapowiadane uczniom oraz wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 3) w ciągu jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna forma pisemnej pracy kontrolnej, w ciągu jednego tygodnia – trzy takie formy;
- 4) kartkówki – krótkie formy sprawdzania wiedzy, obejmujące treści z 1 - 3 godzin lekcyjnych, mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi, liczba kartkówek w ciągu dnia nie jest ograniczona,
- 5) za brak pracy na lekcji uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną,
- 6) uczeń korzystający z niedozwolonych form pomocy podczas sprawdzania jego wiadomości i umiejętności otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy oceny; zaznacza się to w dzienniku lekcyjnym ①,
- 7) ocenę niedostateczną otrzymuje również uczeń, który przedstawi nauczycielowi do oceny pracę niesamodzielną (np. pracę kolegi, wydrukowaną z Internetu, wykonaną przez kogoś innego itp.).

§ 6

- 1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują przedmiotowy system oceniania zawierający wymagania na poszczególne oceny, formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- 1a. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie w stopniu lekkim sporządza się oddzielne kryteria oceniania.
- 2. Z przedmiotowym systemem oceniania zapoznawani są uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) w sposób opisany w Statucie gimnazjum.

§ 7

- 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym obowiązku udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, zajęciach świetlicy szkolnej, zajęciach pozalekcyjnych oraz przygotowywania się do nich i właściwego zachowania w ich trakcie;

- 2) uczestnictwo w życiu klasy i szkoły, udział w konkursach, olimpiadach i przeglądach oraz zawodach sportowych, przynależność do organizacji i kół zainteresowań;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym: dbałość o honor i tradycje szkoły, godne odnoszenie się do symboli państwowych i szkolnych, dbałość o piękno mowy ojczystej, o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym;
 - 4) skreślony;
 - 5) skreślony;
 - 6) skreślony;
 - 7) skreślony.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
3. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena dobra.
- 3a. Ocena dobra z zachowania może być podwyższona do bardzo dobrej lub wzorowej albo obniżona do poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej.

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega Praw i Obowiązków Ucznia określonych w Statucie Gimnazjum,
- 2) przestrzega ustalonych w szkole zasad i norm porządkowych (np. regulaminów pracowni, biblioteki, świetlicy, stołówki itp.),
- 3) w terminie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
- 4) sumiennie przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
- 5) jest koleżeński i życzliwy,
- 6) pracuje w zespole,
- 7) okazuje szacunek rówieśnikom i dorosłym,
- 8) na co dzień posługuje się zwrotami grzecznościowymi,
- 9) jest uczciwy, nie kłamie, nie manipuluje informacjami,
- 10) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd określony w Statucie Gimnazjum,
- 11) nosi strój określony w Statucie Gimnazjum,
- 12) dba o estetykę pomieszczeń szkolnych i otoczenia,
- 13) szanuje tradycje szkoły i symbole narodowe,
- 14) szanuje przyrodę i otaczające środowisko,

- 15) rozumie konieczność ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania i zachowanie,
- 16) dba o kulturę zachowania i kulturę języka,
- 17) umie słuchać innych, a konflikty i nieporozumienia rozwiązuje w sposób nieagresywny,
- 18) szanuje mienie szkoły oraz własność prywatną kolegów i pracowników szkoły,
- 19) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia (maksymalnie nieusprawiedliwionych 10 spóźnień w półroczu oraz usprawiedliwione wszystkie nieobecności),
- 20) na terenie szkoły nie posiada przedmiotów niedozwolonych, np. noże, pałki, spraye, urządzenia elektroniczne,
- 21) świadomie nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych, a w szczególności:
 - a) respektuje zasady bezpieczeństwa i normy zachowania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczki, zawody, itp.;
 - b) przestrzega norm porządkowych podczas zajęć edukacyjnych, przerw, uroczystości i imprez szkolnych;
 - c) bez uzasadnienia i pozwolenia nie opuszcza pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia;
 - d) bez pozwolenia nie opuszcza terenu szkoły.
- 22) nie pije, nie pali, nie zażywa środków odurzających i nie namawia do tego innych,
- 23) nie fałszuje podpisów, dokumentacji uczniowskiej i szkolnej,
- 24) nie dopuszcza się: kradzieży, przemocy fizycznej, wymuszania, poniżania, znęcania się, zastraszania, szantażowania, molestowania seksualnego, nie uczestniczy w tzw. fali i nie namawia do takich zachowań innych,
- 25) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Ocena z zachowania może ulec podwyższeniu do bardzo dobrej.

Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który pozytywnie wyróżnia się wśród swoich rówieśników, spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto co najmniej 2 z niżej wymienionych:

- 1) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy,
- 2) aktywnie uczestniczy w konkursach i imprezach na terenie szkoły,
- 3) dobrowolnie przyjmuje na siebie dodatkowe obowiązki i zadania na rzecz klasy lub szkoły wymagające dużego nakładu pracy i odpowiedzialności,
- 4) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia (maksymalnie 5 nieusprawiedliwionych spóźnień oraz usprawiedliwione wszystkie nieobecności),

- 5) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

Ocena z zachowania może ulec podwyższeniu do wzorowej.

Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który jest pod każdym względem wzorem do naśladowania, spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, co najmniej 2 na bardzo dobrą, a ponadto co najmniej 3 z niżej wymienionych:

- 1) chętnie i godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach, przeglądach, festiwalach,
- 2) aktywnie działa w organizacjach i kołach zainteresowań na terenie szkoły,
- 3) inicjuje lub organizuje prace na rzecz szkoły i środowiska, np. w Samorządzie Uczniowskim, akcje ekologiczne itp.,
- 4) dba o dobry wizerunek szkoły,
- 5) potrafi zaopiekować się osobą potrzebującą pomocy,
- 6) prawidłowo reaguje na przejawy zagrożeń,
- 7) osiąga znaczące sukcesy np. artystyczne, w nauce, sporcie, itp.,
- 8) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia (maksymalnie 5 usprawiedliwionych spóźnień oraz usprawiedliwione wszystkie nieobecności),
- 9) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Ocena z zachowania może ulec obniżeniu do poprawnej.

Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie nie spełnia niektórych kryteriów określonych przy ocenie dobrej w punktach od 1 do 18, ale wyciąga wnioski ze swoich zachowań i nie powtarza błędów,
- 2) spełnia kryteria określone przy ocenie dobrej w punktach od 20 do 24,
- 3) niepunktualnie i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia (maksymalnie nieusprawiedliwione 20 spóźnień i 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu),
- 4) nie ma zachowań i wykroczeń wymienionych przy ocenie nieodpowiedniej i nagannej,
- 5) wziął udział w projekcie edukacyjnym, współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

Ocena z zachowania może ulec obniżeniu do nieodpowiedniej.

Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- 1) świadomie nie spełnia kryteriów określonych przy ocenie dobrej, a w szczególności:
 - a) pali papierosy;
 - b) systematycznie spóźnia się, ucieka z zajęć i wagaruje (ma maksymalnie 30 spóźnień; opuścił 60 godzin bez usprawiedliwienia w półroczu),
 - c) na co dzień zachowuje się arogancko i posługuje się wulgarnym językiem;
 - d) jest agresywny;
 - e) używa na terenie szkoły przedmiotów niedozwolonych (np. noże, pałki, kastety itp.);
 - f) świadomie stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych, a w szczególności: nie respektuje zasad bezpieczeństwa i norm zachowania podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczki, zawody, itp., nie przestrzega norm porządkowych podczas zajęć edukacyjnych, przerw, uroczystości i imprez szkolnych, bez uzasadnienia i pozwolenia opuszcza pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, bez pozwolenia opuszcza teren szkoły.
- 2) demoralizująco wpływa na innych uczniów (np. namawia do palenia, picia, używania środków odurzających),
- 3) nie wykazuje chęci poprawy,
- 4) nie zdarzają mu się wykroczenia wymienione przy ocenie nagannej,
- 5) wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
- 6) otrzymał upomnienie dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

Ocena z zachowania może ulec obniżeniu do nagannej.

Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przynajmniej raz:
 - a) wszedł w konflikt z prawem;
 - b) był na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - c) rozprawdzał na terenie szkoły środki odurzające i przedmioty pochodzące z kradzieży;
 - d) świadomie uszkodził lub zniszczył mienie szkoły, własność prywatną kolegów lub pracowników szkoły;
 - e) dopuścił się kradzieży;
 - f) fałszował podpisy, dokumentację uczniowską i szkolną;
- 2) dopuszcza się świadomie czynów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych z użyciem przemocy fizycznej i psychicznej, a w szczególności:
 - a) wymuszania;
 - b) poniżania;

- c) znęcania się;
 - d) zastraszania;
 - e) szantażowania;
 - f) molestowania seksualnego;
 - g) aktywnego uczestniczenia w tzw. fali;
 - h) oraz namawiania do takich zachowań innych.
- 3) bardzo często spóźnia się na zajęcia (przynajmniej 30 spóźnień) oraz ucieka z zajęć, wagaruje (powyżej 60 godzin bez usprawiedliwienia z półroczu),
- 4) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego,
- 5) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
- 6) jako nieletni zostaje rodzicem.
- 3b. Przy zaznaczaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych spóźnień na zajęcia, stosuje się następujące skróty:
- 1) „|” – nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - 2) „+” – nieobecność usprawiedliwiona,
 - 3) „\$” – spóźnienie nieusprawiedliwione,
 - 4) „” – spóźnienie usprawiedliwione (z przyczyn nie wynikających z lekceważenia obowiązków szkolnych).
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub kończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 8

1. Procedury wystawiania oceny zachowania:

- 1) przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie i prowadzący zajęcia pozalekcyjne mają obowiązek wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania i wpisania jej do tabeli przygotowanej przez wychowawców klas;
- 2) przy wystawianiu oceny zachowania należy uwzględnić notatki sporządzone przez nauczycieli na okoliczność różnych zdarzeń w szkole zagrażających bezpieczeństwu uczniów;

- 3) oceny zachowania dokonują również: uczniowie danej klasy, opiekunowie świetlicy szkolnej, bibliotekarz, opiekunowie SU i PCK oraz innych zajęć edukacyjnych i dodatkowych;
- 4) uczeń dokonuje także samooceny;
- 5) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
- 6) ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów wychowawca klasy przedstawia na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 7) nauczyciele mają prawo opiniowania oceny zachowania jaką zamierza wystawić wychowawca klasy i w uzasadnionych przypadkach może ona ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) mimo wcześniej podanej do wiadomości uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) innej propozycji rocznej oceny zachowania;
- 8) wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami informuje ich o zatwierdzonych rocznych ocenach zachowania;
- 9) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10 tego rozdziału.

2. Procedura ustalania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
- 1a) uczeń może starać się o wyższą niż przewidywana klasyfikacyjna ocena zachowania wówczas, gdy na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej pisemnie uzasadnił (w oparciu o kryteria), że spełnił wymagania na ocenę o jeden stopień wyższą niż zaproponował wychowawca;
- 1b) obniżenie oceny klasyfikacyjnej z zachowania następuje, gdy zachowanie ucznia znacznie pogorszyło się od momentu, kiedy wychowawca przedstawił mu propozycję oceny zachowania;
- 2) wychowawca (również w porozumieniu z innymi nauczycielami) dokonuje analizy zasadności wniosku w oparciu o prowadzoną dokumentację wychowawcy klasy (kryteria ocen zachowania);
- 3) w wyniku przeprowadzonej analizy wychowawca ustala nową roczną przewidywaną ocenę z zachowania lub pozostawia wcześniej ustaloną;
- 4) wychowawca informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji;
- 5) zmianę lub pozostawienie rocznej przewidywanej oceny zachowania wychowawca dokonuje najpóźniej w przeddzień zebrania rady klasyfikacyjnej;
- 6) w przypadku ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania wychowawca nanosi zmiany przekreślając wcześniej ustaloną ocenę i wpisując obok nową ocenę. Fakt ten potwierdza własnym podpisem (parafką);

- 7) dopuszcza się również możliwość zorganizowania przez wychowawcę spotkania z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia wnioskującymi o podwyższenie oceny w celu wysłuchania argumentów stron;
 - 8) ustalona przez wychowawcę w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna w tym trybie postępowania.
3. Procedura ustalania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień;
 - 2) poprawa oceny następuje po podaniu do wiadomości przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 2a) z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - a) brał udział w przynajmniej 75 % zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
 - b) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione;
 - c) przystąpił do wszystkich zapowiadzanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (dotyczy pisemnych prac kontrolnych);
 - d) ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności (pisemnych prac kontrolnych) w danym półroczu uzyskał oceny pozytywne lub przystąpił do poprawy ocen niedostatecznych;
 - e) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko na ocenę najwyższą);
 - f) zaistniały inne ważne okoliczności (np. zdarzenia losowe) uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela;
 - g) spełnił wymagania zawarte w PSO z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2b) jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane;
 - 3) ponowne sprawdzenie wiadomości i umiejętności nauczyciel przeprowadza w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, techniki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego z materiału niezbędnego do uzyskania wnioskowanej przez ucznia oceny;
 - 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności z informatyki, techniki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 4a) na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90 % punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione;

- 5) na podstawie oceny uzyskanej ze sprawdzania wiadomości i umiejętności nauczyciel informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji;
- 6) zmianę lub pozostawienie rocznej przewidywanej oceny nauczyciel dokonuje najpóźniej w przeddzień zebrania rady klasyfikacyjnej;
- 7) w przypadku ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel nanosi zmiany przekreślając wcześniej ustaloną ocenę i wpisując obok nową ocenę. Fakt ten potwierdza własnym podpisem (parafką);
- 8) ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

3a. Procedura obniżania przewidywanej klasyfikacyjnej oceny rocznej (śródrocznej):

- 1) obniżenie przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) następuje, gdy:
 - a) zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się, w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej;
 - b) ignoruje obowiązki szkolne.
- 2) jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków ocena ulega obniżeniu o stopień,
- 3) obniżona może być w szczególności ocena dopuszczająca na niedostateczną z zastrzeżeniem, że rodzice ucznia (prawni opiekunowie) byli dodatkowo poinformowani o zagrożeniu oceną niedostateczną na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Rodziców.

4. Procedura informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) **Na miesiąc** przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują ołówkiem do dziennika grożące uczniowi oceny niedostateczne;
- 2) Wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o grożącej im ocenie niedostatecznej i odnotowuje fakt przekazania zawiadomień w dzienniku lekcyjnym;
- 3) Pisemne zawiadomienia o grożących ocenach niedostatecznych wychowawca przekazuje przez ucznia rodzicom (prawnym opiekunom);
- 4) Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia uczeń zwraca wychowawcy klasy w terminie dwóch dni;
- 5) Zebrane zawiadomienia wychowawca klasy przekazuje do sekretariatu szkoły;
- 6) W przypadku braku zwrotu podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia, wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o grożących ocenach niedostatecznych, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
- 7) W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego wychowawca klasy wysyła przez sekretariat szkoły ponowne zawiadomienie, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym;

- 8) Uczeń, któremu grozi roczna (śródroczna) ocena niedostateczna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć może tą ocenę poprawić;
- 9) Poprawa oceny następuje w okresie od powiadomienia uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) do czasu klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej;
- 10) Uczeń zgłasza nauczycielowi, że chce poprawić grożącą ocenę niedostateczną i uzgadnia z nauczycielem uczącym zajęć, z których grozi mu ta ocena formę i termin poprawy;
- 11) Nauczyciel zapoznaje ucznia z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania oceny dopuszczającej, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu;
- 12) Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych podają uczniom do zeszytu przedmiotowego informację o przewidywanej śródrocznej ocenie z zajęć edukacyjnych, które prowadzą. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej ocenie zachowania;
- 13) Fakt poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele potwierdzają wpisem do dziennika na stronie – ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania: „W dniu poinformowano uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych” (podpis nauczyciela);
- 14) **Na tydzień przed rocznym** klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów i wpisuje ołówkiem do dziennika przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne zachowania, a nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oceny z zajęć, które prowadzą;
- 15) Fakt poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele potwierdzają wpisem do dziennika na stronie – ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania: „W dniu poinformowano uczniów o przewidywanych ocenach rocznych” (podpis nauczyciela);
- 16) W przypadku nieobecności wychowawcy oceny zachowania wpisuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora;
- 17) Wychowawca klasy w następnym dniu pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 18) Wykaz ocen wychowawca przekazuje przez ucznia rodzicom (prawnym opiekunom);
- 19) Podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) wykaz ocen uczniów zwraca wychowawcy klasy w terminie dwóch dni;
- 20) Dokumentem potwierdzającym odbiór wykazu przewidywanych ocen jest lista uczniów z ich podpisami poświadczająca odbiór wykazu wraz z zobowiązaniem do przekazania tego wykazu rodzicom (prawnym opiekunom). W przypadku nieobecności ucznia w dniu, w którym przekazywane są wykazy ocen rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca przesyła informacje pocztą;

- 21) W przypadku braku zwrotu podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów) wykazu ocen, wychowawca klasy telefonicznie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), odnotowując ten fakt w dzienniku i na liście uczniów;
- 22) W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego, wychowawca klasy wysyła przez sekretariat szkoły wykaz ocen, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym i na liście uczniów;
- 23) Potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) wykazy ocen ucznia wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasy, a do dyrektora przekazuje listy uczniów, o których mowa w pkt. 20.

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne ora dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4b. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 4c. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 4d. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu **usprawiedliwionej** nieobecności przeprowadza się w następujących terminach uzgodnionych z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) klasyfikacja śródroczna – w styczniu podczas tygodnia klasyfikacyjnego, przed zebraniem Rady Pedagogicznej;

- 2) klasyfikacja roczna – w czerwcu podczas tygodnia klasyfikacyjnego przed zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **nieusprawiedliwionej** nieobecności lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą za pośrednictwem wychowawcy klasy złożyć w tygodniu klasyfikacyjnym do dyrektora szkoły wniosek o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny.
7. Wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna rozpatruje na zebraniu klasyfikacyjnym.
8. W przypadku wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności wyznacza się termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgodnionego z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w pierwszym tygodniu po zebraniu Rady Pedagogicznej, na której zatwierdzane są wyniki klasyfikacji.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 9a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.
- 9b. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z następującym zastrzeżeniem:
 - 1) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 2) może być zmieniona jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z następującym zastrzeżeniem:
 - 1) może być zmieniona jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 10

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 2a. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Skład komisji i sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia oraz skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 11

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Skład komisji oraz sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

- 4a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 11 a

1. Uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i są zawarte w Zasadach i warunkach realizacji projektu edukacyjnego uczniów.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 12

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 oraz § 7 ust. 5.
2. Uczeń otrzymuje wyróżnienie i promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku śródrocznej i rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 2a. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 12 ust. 2a, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5a.
4. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli uzyskał w wyniku końcowej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. ***Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub nie przystąpił do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego ustalonego przez dyrektora Komisji Centralnej, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.***
- 5a. ***W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego ustalonego przez dyrektora Komisji Centralnej, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo***

poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

5b. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

6. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

7. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

§ 13

1. uchylony

1a. W klasie III gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin gimnazjalny składający się z trzech części i obejmujący:

- 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

1b. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

1c. Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako obowiązkowego.

1d. uchylony

1e. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;**
- 2) informującą o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1f. uchylony

1g. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.

- 1h. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
- 1i. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z wyjątkiem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, którzy są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
- 1j. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w § 13 ust. 1i.
- 1k. uchylony
- 1l. ***Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 13a ust. 14, pisemną informację o:***
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,***
 - 2) rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku ucznia z upośledzeniem w stopniu lekkim, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.***
- 1ł. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 1l pkt 2, i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik „0%”.***
2. Sposób przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.
3. Na ich podstawie dyrektor gimnazjum opracowuje procedury przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w szkole, którą kieruje.

§ 13 a

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii.
3. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.

5. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
6. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 5, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
7. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, 2, 4, 5, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
8. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1, 2, 4, 5 spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji podanej przez dyrektora Komisji Centralnej.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
10. Uczniowie, o których mowa w ust. 9, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
11. ***Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.***
- 11a. ***Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.***
12. ***Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego, jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.***
13. ***Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.***

14. ***W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 11, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.***

§ 14

PROCEDURY ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO

1. W dniu egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego na godzinę przed rozpoczęciem egzaminu sprawdza czy zespoły nadzorujące są kompletne. W szczególnych przypadkach wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela.
2. Przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal do egzaminu, a w szczególności:
 - 1) ustawienie stołów w sposób zapewniający samodzielną pracę uczniów;
 - 2) przygotowanie kartek z nazwiskiem, imieniem oraz kodem zdającego;
 - 3) przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów z dysfunkcjami;
 - 4) przygotowanie miejsc dla zespołu nadzorującego i obserwatorów zewnętrznych;
 - 5) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara;
 - 6) zapewnienie tablicy lub planszy do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) umieszczenie przed wejściem do sali listy uczniów przystępujących do egzaminu;
 - 8) zapasowe przybory do pisania.
3. Na pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności przynajmniej jednego członka swojego zespołu oraz dwóch przedstawicieli zdających odbiera w pokoju nauczycielskim od przewodniczącego szkolnego zespołu nadzorującego materiały egzaminacyjne:
 - 1) odpowiednią liczbę i rodzaj zestawów egzaminacyjnych;
 - 2) listę uczniów przystępujących do egzaminu;
 - 3) protokół przebiegu egzaminu;
 - 4) kody kreskowe.
4. Na 15 minut przed egzaminem zdający wchodzi pojedynczo do sali i zajmują wyznaczone miejsca.

5. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego w danej sali przypomina o:
 - 1) konieczności sprawdzenia kompletności zestawu;
 - 2) sposobie kodowania;
 - 3) obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na pierwszej stronie zestawu.
6. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy egzaminacyjne zdającym. Jeden z członków zespołu odpowiednio koduje prace uczniów nieobecnych lub zwolnionych i wkłada do oddzielnej koperty, pozostałe niewykorzystane zestawy także umieszcza w oddzielnej kopercie i zakleja.
7. Uczniowie kodują swoje prace zgodnie z instrukcją przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po zakodowaniu prac uczniowie zapoznają się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie.
9. Członkowie zespołu nadzorującego udzielają odpowiedzi wyłącznie na pytania zdających związane z kodowaniem prac i rozumieniem instrukcji.
10. Po czynnościach organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem egzaminacyjnym
11. Od tego momentu liczy się czas trwania egzaminu.
12. uchylony
- 12a. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
- 12b. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
- 12c. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
- 12d. ***Dla uczniów, o których mowa w § 13a ust. 1, 2, 4, 5, czas trwania każdego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów.***
13. W czasie trwania egzaminu zdający nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący zespołu nadzorującego może pozwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami.
14. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować.
15. W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu danego zakresu lub poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia dany zakres lub poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
16. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki.
 17. Na 15 minut przed zakończeniem pracy z zestawem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających, ile czasu pozostało do zakończenia egzaminu.
 18. Po upływie czasu przeznaczonego na egzamin przewodniczący informuje o tym uczniów i poleca zdającym zamknięcie zestawów i odłożenie ich na brzeg ławki oraz pozostanie wszystkich na swoich miejscach.
 19. Członkowie zespołu nadzorującego odbierają od uczniów zestawy egzaminacyjne i sprawdzają w ich obecności:
 - 1) poprawność kodowania;
 - 2) kompletność materiałów;
 - 3) wypełnienie karty odpowiedzi.
 20. Po zebraniu prac zdający opuszczają salę, a członkowie zespołu nadzorującego porządkują i kompletują materiały egzaminacyjne oraz:
 - 1) przyklejają na zestawy kartki z kodami;
 - 2) wypełniają matryce znaków na kartach odpowiedzi;
 - 3) porządkują wypełnione zestawy klasami;
 - 4) sporządzają protokół przebiegu egzaminu;
 - 5) wypełnia listę odbioru prac.
 21. Tak przygotowane materiały przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
 22. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności przewodniczącego zespołu nadzorującego.
 23. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego pakuje zestawy egzaminacyjne i opisuje zgodnie z instrukcją OKE.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY GIMNAZJUM I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

1a. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności:

- 1) organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 2) koło PCK i inne.

1b. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1a, wymaga uzyskania zgody dyrektora gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności

2. Dyrektor gimnazjum:

- 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) uchylony;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
- 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w odwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w miesiącu wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 10) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

- 11) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 12) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 13) może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego wprowadzić lub znieść obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 14) decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów);
- 15) może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 16) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie pkt. 15, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 17) przygotowuje propozycję obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 18) organizuje pomoc – psychologiczną – pedagogiczną zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Gimnazjum;
- 19) ***zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie posiedzenia Zespołu zajmującego się planowaniem i sprawowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej;***
- 20) dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego o ich przydział;
- 20a) ***informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną o ustalonych formach i okresie oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;***
- 21) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w Statucie Gimnazjum;
- 22) przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dotyczący wydania opinii uczniowi o specyficznych trudnościach w uczeniu się, informując o tym rodziców (prawnych opiekunów) na zasadach określonych w Statucie Gimnazjum;

- 23) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w gimnazjum zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 24) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego w oparciu o odrębne przepisy;
- 25) na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego;
- 26) kieruje ucznia do szkoły dla dorosłych, zgodnie z przepisami w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły można przyjąć osobę, która ukończyła 16 lub 15 lat;
- 27) **występuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora Komisji Centralnej. Składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;**
- 28) skreśla z listy uczniów, z zachowaniem zasad zapisanych w rozdziale V w § 1a Statutu Gimnazjum;
- 29) opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad;
- 30) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
- 31) powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w Statucie Gimnazjum;
- 32) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 33) powołuje Komisję Stypendialną;
- 34) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
- 35) przygotowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej”.

2a. Dyrektor organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;

- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 4) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynkach szkolnych i podwórkach przyszkolnych;
 - 5) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 6) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 7) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
 - 8) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynków szkolnych;
 - 11) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
 - 12) organizuje prace konserwacyjno – remontowe;
 - 13) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
 - 14) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
 - 3) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi szkoły;
 - 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - 5) udziela urlopów zgodnie z KN i KP;
 - 6) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 7) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 8) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 9) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

- 10) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 11) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor gimnazjum podejmuje działania związane z awansem zawodowym nauczycieli, a w szczególności:
- 1) przyjmuje wnioski nauczycieli (ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego) o rozpoczęcie stażu;
 - 2) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego;
 - 3) zatwierdza plan rozwoju zawodowego;
 - 4) wspiera rozwój nauczyciela odbywającego staż w realizacji planu rozwoju zawodowego poprzez taką organizację pracy gimnazjum, która umożliwi nauczycielowi obserwację zajęć edukacyjnych oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 5) po zakończeniu przez nauczyciela stażu dokonuje oceny jego dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 6) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego;
 - 7) bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych jako:
 - a) przewodniczący - w przypadku komisji nadającej nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego,
 - b) uczestnik - w przypadku komisji nadającej nauczycielowi kontraktowemu stopień nauczyciela mianowanego i nauczycielowi mianowanemu stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - 8) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego, prowadzi rejestr zaświadczeń wydanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.
5. Dyrektor szkoły w swoich działaniach współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie projektu Statutu Gimnazjum bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie;
- 2) uchwalenie programu wychowawczego i profilaktycznego gimnazjum;
- 3) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 4) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 8) ustalenie, w drodze uchwały, szkolnego zestawu programów nauczania;
- 9) porozumienie z dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- 6) propozycje dyrektora gimnazjum dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w gimnazjum;
- 7) wnioski o indywidualny tok nauki;
- 8) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 9) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 10) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 11) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 12) ustalenie przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 13) propozycje wskazujące formy realizacji obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego;
- 14) ustalenie przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, innych niż określonych w pkt. 12, za zgodą organu

prowadzącego, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;

- 15) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji podanej przez dyrektora Komisji Centralnej;
 - 16) wnioski dotyczące wydania opinii przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradni specjalistycznej dla ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 17) zmianę wychowawcy klasy zgodnie z zapisem w Statucie Gimnazjum.
4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.2 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Władzami samorządu na szczeblu klas są samorządy klasowe a na szczeblu szkoły Rada Uczniowska.
2. Do zadań Rady Uczniowskiej należy:
 - 1) przygotowywanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego;
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrektora gimnazjum;
 - 5) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy gimnazjum, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3a. Do kompetencji stanowiących Samorządu Uczniowskiego należy uchwalenie regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

3b. Samorząd Uczniowski opiniuje w szczególności:

- 1) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 2) wniosek dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 3) program wychowawczy i profilaktyki szkoły;
- 4) ustalenie przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 5) ustalenie przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, innych niż określonych w pkt. 4, za zgodą organu prowadzącego, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 6) uchylony;
- 7) skreślenie ucznia z listy uczniów;

4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.

5. Dyrektor gimnazjum ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 4

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców (prawnych opiekunów) gimnazjum oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów gimnazjum w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców (prawnych opiekunów) na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
- 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy;
- 4) zapewnienie rodzicom (prawnym opiekunom), we współdziałaniu z nauczycielami gimnazjum prawa do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie;
- b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności;
- c) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania;
- d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy gimnazjum.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum;
- 4) opiniowanie planu pracy gimnazjum, projektów innowacji i eksperymentów;
- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 7) wyrażenie zgody (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 8) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego;
- 9) opiniowanie ustalonych przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 10) opiniowanie ustalonych przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, innych niż określonych w pkt. 9, za zgodą organu prowadzącego, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,
- 11) uchylony

3. Rada Rodziców powinna znać:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 2) szczegółowe zasady funkcjonowania gimnazjum;
- 3) realizację planu finansowego środków specjalnych.

4. W sprawach wychowania i kształcenia rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w następujący sposób:
- 1) podczas pierwszych spotkań wychowawców klas z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcy klas zobowiązani są do przedstawienia głównych priorytetów realizowanych w danym roku szkolnym, w tym warunków realizacji projektu edukacyjnego oraz procedury informowania o przewidywanych ocenach rocznych (śródrocznych), a także o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 2) częstotliwość spotkań wychowawców klas z rodzicami (prawnymi opiekunami) powinna być nie rzadsza niż raz na kwartał;
 - 3) oprócz spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zebraniach przewiduje się inne formy kontaktu z wychowawcą;
 - a) w przypadku opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są pisemnie;
 - b) w przypadku grożącej uczniowi oceny niedostatecznej (śródrocznej bądź rocznej) rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są pisemnie na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - c) przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania podawana jest na piśmie rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę klasy w tygodniu klasyfikacyjnym przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym;
 - d) w przypadku nagłych zdarzeń lub złego zachowania uczniów zagrażającego zdrowiu lub życiu, rodzice (prawni opiekunowie) powiadamiani są telefonicznie;
 - e) jeśli rodzice (prawni opiekunowie) unikają kontaktu ze szkołą wychowawca klasy lub pedagog szkolny składa wizytę w domu ucznia.
5. W celu wspierania statutowej działalności gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 5

1. Organa gimnazjum współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących pracy gimnazjum poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał;
 - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Dyrektor gimnazjum ma obowiązek uzgadniania, porozumiewania się lub zasięgania opinii Rady Pedagogicznej w kluczowych sprawach szkoły a w szczególności:
 - 1) powołania zespołu doradczego;

- 2) ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych;
 - 3) organizacji tygodnia pracy szkoły;
 - 4) ustalania wysokości odpłatności za posiłki w stołówce szkolnej;
 - 5) powołania zespołów przedmiotowych oraz ich przewodniczących.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
5. Dyrektor gimnazjum może wstrzymać wykonanie uchwał organów gimnazjum niezgodnych z przepisami prawa lub interesem gimnazjum.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 1

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum Publicznego Nr 2 w Grodkowie;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum Publicznego Nr 2 w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dyrektor gimnazjum do końca stycznia każdego roku kalendarzowego zwraca się z prośbą do Urzędu Miejskiego w Grodkowie o przysłanie wykazu dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, a zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum Publicznego Nr 2.
3. Dyrektorzy szkół podstawowych w Kolnicy, Lipowej, Kopicach i Grodkowie na prośbę dyrektora gimnazjum przesyłają w terminie do 30 marca wykaz uczniów kończących szkołę podstawową i zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum Publicznego Nr 2 w Grodkowie.
4. Po dokładnym sprawdzeniu liczby uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu i na podstawie wskazań organu prowadzącego tworzy się do 10 kwietnia oddziały klas I (liczba dziewcząt i liczba chłopców, bez wyszczególnienia imiennego). Liczba uczniów stanowi podstawę do sporządzenia Arkusza Organizacji Gimnazjum.
5. Składanie podań przez absolwentów zamieszkałych poza obwodem szkoły odbywa się w terminie ustalonym przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
6. Podanie powinno być zaparafowane przez dyrektora szkoły obwodowej – podpis dyrektora świadczy o przyjęciu do wiadomości decyzji rodziców (prawnych opiekunów) o ubieganiu się o zapisanie dziecka do innej szkoły.
7. Jeżeli liczba kandydatów spoza rejonu jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, o przyjęciu absolwenta szkoły podstawowej do gimnazjum decyduje wyłącznie kolejność wpływu podań. Liczą się tylko podania złożone w terminie określonym przez Opolskiego Kuratora Oświaty.
8. Z chwilą wyczerpania się wolnych miejsc przyjmowanie uczniów spoza rejonu uważa się za zakończone.
9. Wstępnego podziału uczniów klas pierwszych na poszczególne oddziały dokonuje w miesiącu czerwcu Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum.
10. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi dyrektor gimnazjum i nauczyciele, którym w danym roku szkolnym przydzielono wychowawstwo w klasach pierwszych zgodnie z Arkuszem Organizacyjnym Szkoły.
11. Liczba uczniów w danym oddziale nie powinna przekroczyć 28.

12. Jako kryterium podziału na oddziały przyjmuje się miejsce zamieszkania ucznia, liczbę dziewcząt i chłopców oraz język obcy nauczany w szkole podstawowej.
13. Spotkanie przyszłych gimnazjalistów i ich rodziców z nauczycielami uczącymi w gimnazjum odbywa się w pierwszym tygodniu po zakończeniu roku szkolnego
14. Na spotkanie absolwenci szkół podstawowych przynoszą świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia OKE ze sprawdzianu kompetencyjnego w szkole podstawowej.
15. Po uwzględnieniu uwag uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszonych na spotkaniu z wychowawcami klas zostaną utworzone ostateczne listy uczniów klas pierwszych.
16. Ogłoszenie list uczniów przyjętych do Gimnazjum Publicznego Nr 2 im. Józefa Elsnera w Grodkowie nastąpi w drugim tygodniu po zakończeniu roku szkolnego. Listy są dostępne w sekretariacie szkoły.

§ 1a

1. Dyrektor gimnazjum może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat w przypadkach:
 - 1) zachowanie ucznia jest niezgodne z obowiązującym Statutem Gimnazjum, z obowiązkami ucznia określonymi w § 3;
 - 2) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia daje podstawę do tego, aby go nie klasyfikować.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego”.

§ 1b

1. Uczeń po ukończonym 16 lub 15 roku życia, u którego wystąpiły znaczne opóźnienia w cyklu kształcenia z powodu choroby, rekonwalescencji, konieczności sprawowania opieki przez osobę niepełnoletnią nad członkiem rodziny, matka karmiąca, urlop macierzyński, zagrożona ciąża, nieobecności w szkole powyżej 50%, a więc nie rokuje ukończenia gimnazjum może uzyskać zgodę dyrektora gimnazjum na przejście do szkoły dla dorosłych.
2. Przed wydaniem zgody dyrektor gimnazjum może zasięgnąć opinii poradni, wychowawcy klasy, pedagoga, lekarza.
3. Dyrektor gimnazjum wyraża zgodę na przejście ucznia do szkoły dla dorosłych na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).

§ 2

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia uwzględniającego realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum;

- 2) korzystania z przysługujących mu praw z katalogu praw człowieka;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych;
 - 9) nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 10) dostępu do informacji o jego wynikach w nauce;
 - 11) dostosowanie wymagań do jego możliwości zgodnie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 12) korzystania z pomocy materialnej (stypendialnej lub doraźnej) zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 13) pomocy psychologiczno – pedagogicznej zorganizowanej zgodnie z przyjętymi Procedurami udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Uczniowie mają prawo pod opieką wychowawców organizować imprezy klasowe i szkolne.
 3. W szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, uczeń ma prawo ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego- zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 5. Uczeń ma prawo wolności od poniżającego traktowania i karania.
 6. Uczeń ma możliwość składania do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania szkoły.
 7. Uczeń ma prawo w terminie 14 dni być poinformowany o sposobie załatwienia jego wniosków.
 8. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w ust.1 tego paragrafu, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę na piśmie do dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie praw ucznia.

9. Skargi rozpatrywane są przez dyrektora gimnazjum, który prowadzi rozmowy, negocjacje z udziałem stron pozostających w sporze, za wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną, dążąc do wyjaśnienia i polubownego załatwienia sprawy.
10. Rozmowy, negocjacje, o których mowa w ust. 9 prowadzone są w obecności pedagoga szkolnego.
11. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia praw ucznia dyrektor gimnazjum wobec innych nauczycieli lub pracowników szkoły stosuje kary przewidziane w kodeksie pracy:
 - 1) ustne upomnienie;
 - 2) naganę pisemną;
 - 3) naganę z wpisaniem do akt osobowych.
12. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor gimnazjum jego zadania określone w ust. 9 – 10 wypełnia nauczyciel wskazany przez Radę Pedagogiczną.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum, a zwłaszcza:
 - 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;
 - 2) szanować symbole narodowe;
 - 3) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - 4) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów;
 - 6) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki spowodowane absencją;
 - 8) prowadzić starannie zeszyty dokumentujące jego pracę na lekcjach i w domu;
 - 9) wykonywać prace domowe zgodnie z zaleceniami nauczyciela przedmiotu;
 - 10) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
 - 11) dbania o schludny wygląd;
 - 12) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 12a) przystąpienia do realizacji zespołowego projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
 - 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie i formie określonej w pkt.8 tego paragrafu;
 - 14) właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;

- 15) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych określonych w pkt. 11 tego paragrafu;
 - 16) stosować się do poleceń zawartych w **Arkuszu dostosowań edukacyjnych** i w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym (IPET).
- 2 Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie sal lekcyjnych i innych pomieszczeń.
 3. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
 4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych lekcjach.
 5. Uczeń ma obowiązek przebywania podczas zajęć edukacyjnych wyłącznie na terenie szkoły.
 - 5a. Uczniowie podczas przerw międzylekcyjnych przebywają na korytarzach w budynkach szkolnych, bądź na podwórkach szkolnych pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżur. Nie wolno uczniom przebywać na ulicy przed szkołą lub terenach pozaszkolnych.
 6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (opiekuna prawnego).
 7. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie legitymacji szkolnej jako podstawowego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
 8. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione.
 9. Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub usprawiedliwienia napisanego przez rodziców (prawnych opiekunów).
 - 9a. Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją zezwala wyłącznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy, na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
 - 9b. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora gimnazjum.
 - 9c. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
 10. Wychowawca klasy na spotkaniach z rodzicami daje do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych dostarczone przez uczniów.
 11. Przed wejściem na zajęcia edukacyjne uczniowie wyłączają telefony komórkowe.

§ 4

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- 1) **uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, Narodowe Święto Niepodległości i inne;**
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna;
 - 4) egzaminu gimnazjalnego (próbego i właściwego) oraz testów kompetencyjnych;
 - 5) **konkursów, olimpiad i przeglądów artystycznych.**
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
- 1) dla dziewcząt - ciemna spódnica lub garniturowe spodnie i biała bluzka;
 - 2) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
3. Ubiór codzienny ucznia jest estetyczny, czysty, stosowny i schludny. Strój codzienny jest dowolny, ale nie ekstrawagancki.
- 1) uchylony;
 - 2) uchylony.
4. Wygląd ucznia jest schludny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- 1) niedopuszczalne jest farbowanie włosów zarówno przez dziewczęta jak i przez chłopców;
 - 2) włosy muszą być spięte;
 - 3) niedozwolone jest przychodzenie na lekcje z makijażem, pomalowanymi paznokciami, wiszącymi kolczykami bądź też kolczykami w innych częściach ciała niż uszy, w butach na wysokich obcasach;
 - 4) na terenie budynków szkolnych uczeń zobowiązany jest nosić obuwie z nieślizgającymi się podeszwami;
 - 5) niedozwolone jest noszenie złotych łańcuszków i innej drogiej biżuterii na lekcje wychowania fizycznego;
 - 6) uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 7) ubiór musi być dostosowany do pór roku i warunków w jakich pracuje szkoła, uwzględniających przechodzenie między budynkami podczas przerw międzylekcyjnych i wychodzenie poza szkołę na lekcje wychowania fizycznego;
 - 8) niedozwolone jest zakładanie kapturów na terenie szkoły ani innych okryć zasłaniających twarz i uniemożliwiających identyfikację;
 - 9) zabronione jest żucie gumy w czasie wszystkich zajęć.

§ 5

1. Za dobre wyniki w nauce, wzorowe bądź bardzo dobre zachowanie, wysokie wyniki osiągnięte na egzaminie gimnazjalnym, stuprocentową frekwencję na zajęciach edukacyjnych, aktywny udział w życiu szkoły, promowanie szkoły, pracę społeczną na rzecz szkoły, dobre czytelnictwo w bibliotece szkolnej, osiągnięcia sportowe,

wolontariat uczeń może otrzymać wyróżnienie, nagrodę, list pochwalny lub stypendium motywacyjne.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wyrażona przed klasą;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 4) Nagroda Dyrektora Szkoły;
 - 5) Dziesiątka Najlepszych uczniów w szkole;
 - 6) dyplom uznania;
 - 7) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
 - 8) wpis do kroniki szkolnej;
 - 9) nagrody książkowe i nagrody rzeczowe;
 - 10) stypendium motywacyjne za wyniki w nauce i znaczące osiągnięcia sportowe;
 - 11) wpis na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej (lub kończą gimnazjum) z wyróżnieniem.
4. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskali z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 i co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymują stypendium motywacyjne za wyniki w nauce.
5. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych najwyższą średnią i wzorowe zachowanie otrzymują Nagrodę Dyrektora Szkoły. Ustanawia się nagrodę rzeczową i dyplom uznania dla trzech uczniów oraz list gratulacyjny dla ich rodziców (prawnych opiekunów).
6. Co roku w wyniku klasyfikacji rocznej ustala się „Dziesiątkę Najlepszych uczniów w szkole”. Uczniowie zakwalifikowani do dziesiątki otrzymują dyplom, nagrodę książkową i list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów).
7. Uczniowie, którzy uzyskali z każdego zakresu egzaminu gimnazjalnego co najmniej średni wynik w kraju otrzymują wyróżnienie dyplomem.
8. Uczniowie, którzy uzyskali z trzech części egzaminu gimnazjalnego minimum średnich wyników w kraju otrzymują wyróżnienie dyplomem i co najmniej pierwszych pięciu uczniów nagrodę książkową.
9. Dyplomy uznania przyznaje się uczniom za:
- 1) pracę w organizacjach szkolnych, takich jak: Samorząd Uczniowski, PCK, harcerstwo itp.;
 - 2) stuprocentową frekwencję na zajęciach edukacyjnych;
 - 3) czytelnictwo w bibliotece szkolnej;
 - 4) redagowanie szkolnej gazety;
 - 5) promowanie szkoły poprzez występy zespołu tanecznego, kółka teatralnego i chóru szkolnego, udział w konkursach plastycznych i zawodach sportowych;

- 6) uzyskanie miana laureata i finalisty konkursów przedmiotowych i konkursów wiedzy oraz zajęcie czołowych miejsc na etapie wojewódzkim w przeglądach artystycznych i sportowych;
- 7) uzyskanie miana ucznia wyróżnionego;
- 8) otrzymanie stypendium za wyniki w nauce lub sportowe.
10. Dokonuje się wpisu na świadectwie ukończenia gimnazjum osiągnięć ucznia wyszczególnionych w zarządzeniu Opolskiego Kuratora Oświaty.
11. Nagrody i wyróżnienia są wręczane na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i odnotowywane są przez wychowawcę w dzienniku **wychowawcy klasy**.

§ 6

1. Uczniowi może być udzielona kara za naruszenie Statutu i regulaminów szkolnych, a w szczególności za:

- 1) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 2) kradzieże;
- 3) oszukiwanie, kłamstwa;
- 4) wnoszenie na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków;
- 5) posiadanie na terenie szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków;
- 6) używanie narkotyków, środków odurzających;
- 7) palenie papierosów;
- 8) spożywanie alkoholu;
- 9) wulgarne słownictwo;
- 10) rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych, w tym obowiązku szkolnego;
- 11) niszczenie mienia szkolnego, publicznego, mienia osobistego innych uczniów, pracowników szkoły;
- 12) stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia dla pozostałych uczniów.

2. Uczniowi mogą być udzielone następujące kary:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) nagana wychowawcy klasy udzielona wobec klasy,
- 3) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
- 4) nagana dyrektora udzielona wobec społeczności szkolnej,
- 5) czasowy zakaz brania udziału w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym;
- 6) przeniesienie do innej klasy;
- 7) przeniesienie do innej szkoły.

3. Policja powiadamiana jest w przypadku, gdy uczeń:

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw karalnych;
 - 2) przynosił do szkoły, używał i rozprowadzał środki odurzające, papierosy lub alkohol;
 - 3) stosował przemoc fizyczną i psychiczną wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) niszczył mienie szkolne, publiczne, mienie osobiste innych uczniów i pracowników szkoły;
 - 5) stwarzał zagrożenie życia i zdrowia dla pozostałych uczniów.
4. Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny powiadamiany jest w przypadku, gdy uczeń:
- 1) nie realizuje obowiązku szkolnego, bądź nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia;
 - 2) uchylony;
 - 3) w sposób rażący narusza obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa i dopuścił się czynów karalnych.
5. Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny powiadamiany jest także, gdy wysyłane do rodziców (prawnych opiekunów) co miesiąc zawiadomienia o liczbie opuszczonych przez ucznia zajęć edukacyjnych nie przynoszą pozytywnego efektu (dwa kolejne zawiadomienia).
6. O udzielonej karze zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Wychowawca klasy zawiadamia pisemnie lub ustnie rodziców o karach wymienionych w ust.2 pkt 1,2,3, a o pozostałych karach zawiadamia pisemnie dyrektor gimnazjum.
7. Wszystkie kary określone w ust.2 wpisywane są do dziennika **wychowawcy klasy**.
8. Kary określone w ust. 2 stosuje się wg ustalonej w ust. 2 kolejności w stosunku do takich samych przewinień.
9. Kary mogą być łączone lub stosowane z pominięciem gradacji w szczególnie drastycznych przypadkach takich jak:
- 1) wandalizm w odniesieniu do mienia szkoły, mienia publicznego jak i mienia osobistego innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) kradzież;
 - 3) picie alkoholu, palenie papierosów, używanie narkotyków na terenie szkoły;
 - 4) agresja fizyczna i psychiczna;
 - 5) szerzenie patologii społecznej;
 - 6) szkodliwy wpływ na pozostałych uczniów w szkole;
 - 7) inne czyny popełnione ze szczególną brutalnością, wulgarnością lub drastycznym naruszeniem norm współżycia społecznego.
10. Wniosek o ukaranie ucznia może pochodzić od:
- 1) nauczyciela;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) Zespołu wychowawczego;

5) Rady Pedagogicznej.

11. Wniosek o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 2 pkt. 1 i 2 kierowany jest do wychowawcy klasy i o jej udzieleniu decyduje wychowawca klasy. Wniosek o zastosowanie pozostałych kar kierowany jest do dyrektora i on decyduje o jej udzieleniu. Dyrektor jak i wychowawca klasy może skonsultować swoją decyzję o nałożeniu kary z Zespołem wychowawczym szkoły.
12. Kara może być udzielona najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu nagannego czynu.
13. Zastosowanie kar określonych w ust.2 ma wpływ na roczną (śródroczną) ocenę zachowania ucznia.
14. Nałożona kara nie może naruszać godności osobistej ucznia.
15. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary statutowej.
16. Odwołanie składane jest na piśmie do dyrektora gimnazjum w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o udzielonej karze. Przekroczenie tego terminu oznacza, iż po tym terminie odwołanie nie będzie rozpatrywane.
17. Celem rozpatrzenia odwołania od kary dyrektor powołuje komisję składającą się z pedagoga szkolnego, 1 nauczyciela i 1 przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego, która rozpatruje odwołanie z punktu widzenia zgodności z trybem udzielania kary przewidzianym w Statucie Gimnazjum oraz zasadności nałożonej kary. Ustalenia komisji są wiążące dla dyrektora szkoły.
18. Decyzja o karze nałożonej z naruszeniem trybu określonego w Statucie Gimnazjum lub bezzasadnej, zostaje uchylona przez dyrektora szkoły, o czym zawiadamia się pisemnie ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), a także ustnie społeczność szkolną, jeżeli w jej obecności kara była udzielana. Wpis o karze umieszczony w dzienniku lekcyjnym zostaje wykreślony.

§ 7

1. Bieżącą kontrolę spełniania obowiązku szkolnego prowadzą wychowawcy klas, którzy zliczają wyniki frekwencji:
 - 1) tygodniowej – w każdy poniedziałek;
 - 2) miesięcznej – w terminie siedmiu dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
2. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w sanatorium lub szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencję tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji klasy.
3. Miesięczną frekwencję wraz z wykazem uczniów opuszczających zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia wychowawcy przekazują do sekretariatu – sporządza się miesięczne zestawienia.
4. Wychowawcy klas przekazują przez ucznia pisemne zawiadomienia rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów nadmiernie opuszczających zajęcia edukacyjne w danym miesiącu i odnotowują fakt przekazania zawiadomienia w dzienniku lekcyjnym.

5. Podpisane rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia uczeń zwraca wychowawcy klasy w terminie do 7 dni.
6. Popisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia wychowawca klasy przekazuje do sekretariatu szkoły.
7. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 1

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) opiniowanie programu nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 7) uchylony;
 - 8) współdziałanie w realizacji projektu edukacyjnego uczniów zgodnie z Zasadami i warunkami realizacji projektu edukacyjnego uczniów;
 - 9) działania związane z udzieleniem uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przyjętymi Procedurami udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 2

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum.

§ 3

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

1a. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danych zajęć edukacyjnych, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrektorowi gimnazjum zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;
- 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) ***informowanie wychowawcy klasy o potrzebie objęcia ucznia ze względu na jego potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne pomocą psychologiczno - pedagogiczną;***
- 9) aktywny udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych do, których nauczyciel należy;

- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 13) udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 14) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 15) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami);
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgodnie planem doskonalenia zawodowego;
- 17) aktywny udział w życiu gimnazjum: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Gimnazjum, opieka nad uczniami w organizacji, zajęciach pozalekcyjnych lub innej formie organizacyjnej;
- 18) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrektora gimnazjum o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów KP;
- 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dzienników lekcyjnych i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć;
- 20) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 21) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 22) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 23) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
- 24) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć nauczyciel gimnazjum jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w pkt. 1.
5. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w pkt 2 w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

§ 4

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca, w miarę możliwości, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami i innymi członkami społeczności uczniowskiej;
 - 4) uchyłony;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia.”;
4. Wychowawca w celu realizacji zadań ,o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści, formę zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami uczniów posiadających opinie z poradni psychologiczno – pedagogicznej i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w działaniach wychowawczych;
 - c) włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w sprawy życia klasy i szkoły;
 - d) udzielenia wsparcia i odpowiedniej pomocy uczniom objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w gimnazjum.
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 5a) **informuje nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną ze względu na jego potrzeby rozwojowe lub edukacyjne;**
 - 5b) aktywnie uczestniczy w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej zgodnie z zasadami przyjętymi w Procedurach udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 7) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 8) współpracuje z opiekunami projektów edukacyjnych monitorując realizację zespołowych projektów edukacyjnych przez uczniów swojej klasy zgodnie z Zasadami realizacji projektu edukacyjnego uczniów.
- 4a. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy **i prowadzi dokumentację: dziennik klasowy i arkusze ocen, dziennik wychowawcy, a także dokumentację związaną z pomocą psychologiczno – pedagogiczną.**

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy wychowawczej z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora gimnazjum oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
8. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - 2) zebranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych.
9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust.8 jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 5

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który obejmuje całą działalność szkoły;
 - b) program wychowawczy i profilaktyczny gimnazjum;
 - c) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - d) kalendarz szkolny;
 - e) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym.
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
 - 6) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
3. Wicedyrektor:

- 1) z upoważnienia dyrektora gimnazjum jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli, wychowawców i bibliotekarza;
- 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników gimnazjum podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
- 3) decyduje w sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole;
- 4) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo- wychowawczej wszystkich nauczycieli;
- 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
- 6) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor gimnazjum” do podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

4. Pedagog szkolny:

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 1a) ***diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;***
- 1b) ***inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;***
- 2) ***udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;***
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) otaczanie szczególną opieką uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) uchylony;
- 10) organizowanie i prowadzenie indywidualnych zajęć z tymi uczniami.
- 11) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;

- 12) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 12a) ***pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;***
- 13) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 14) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 15) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
- 16) przewodniczenie Zespołom ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 16a) ***wspieranie nauczycieli, wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;***
- 17) realizacja zadań przypisanych Zespołom;
- 18) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna wynosić więcej niż 28 uczniów.

§ 2

1. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach edukacyjnych z: wychowania fizycznego, informatyki, języków obcych, edukacji dla bezpieczeństwa, wychowania do życia w rodzinie oraz na zajęciach z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń (biologia, chemia, fizyka).
 - 1a. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej (obowiązuje od 1.09.2012 r.).
 - 1b. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych od 10 do 24 uczniów. Jeżeli w szkole są tylko dwa oddziały tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 7 osób.
 - 1c. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy, na czas prowadzenia ćwiczeń, dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 uczniów.
 - 1d. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, chemia, fizyka), nie więcej niż na połowie obowiązkowych zajęć, dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących od 12 do 26 uczniów, z podziałem na chłopców i dziewczęta.

§ 3

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
 - 1a. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo – lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut;
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;
- 3) w grupach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z wychowania fizycznego, języków obcych;
- 4) w toku nauczania indywidualnego;
- 5) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania
- 6) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą
- 7) w formie zajęć pozalekcyjnych: zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) w formie opieki świetlicowej, godzina zajęć trwa 60 minut;
- 9) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału, grupy oddziałowej lub międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godziny);
- 10) w systemie wyjazdowym o strukturze oddziałowej, międzyoddziałowej i między-klasowej: wycieczki turystyczne i krajoznawcze, biwaki, rajdy, wymiany międzynarodowe;”;

2. uchylony.

- 2a. Dyrektor gimnazjum na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 1a.;
- 2b. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut z wyjątkiem przerwy po trzeciej i po piątej lekcji, która trwa 10 minut.
4. W szkole może być utworzony oddział integracyjny liczący od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W szkole z początkiem roku szkolnego może być utworzona klasa terapeutyczna licząca do 15 uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach klasowych i między oddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
- 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków,

2. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie rozporządzenia Ministra Edukacji.

§ 4a

1. Uczniom dyrektor gimnazjum przedstawia ofertę obowiązkowych zajęć artystycznych, technicznych i form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego biorąc pod uwagę uwarunkowania finansowe, kadrowe, bazę sportową i dydaktyczną oraz miejsce zamieszkania i system dowożenia uczniów.
2. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum przed zakończeniem roku szkolnego z przedstawionej oferty zajęć artystycznych i technicznych dokonują wyboru zakresu, form i tematyki planowanych zajęć.
3. Uczniowie rozpoczynający naukę w klas pierwszych w czerwcu/lipcu na spotkaniu informacyjnym dokonują wyboru form realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego, zaopiniowaną przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 3 mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:
 - 1) zajęć sportowych;
 - 2) zajęć sprawnościowo – zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.
5. Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w ust. 4 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż cztery tygodnie.

§ 4b

1. Dyrektor gimnazjum opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały cykl kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 4c

1. ***Zgodnie z ramowym planem nauczania w gimnazjum obowiązuje nauka dwóch języków obcych nowożytnych.***
2. ***W gimnazjum naucza się języka angielskiego, języka niemieckiego i języka rosyjskiego. Nauka tych języków jest prowadzona:***
 - 1) ***jako kontynuacja nauki w szkole podstawowej – dotyczy języka angielskiego i języka niemieckiego;***
 - 2) ***od podstaw – dotyczy języka niemieckiego (tylko dla uczniów, którzy kontynuują naukę języka angielskiego);***
 - 3) ***od podstaw – dotyczy języka angielskiego (tylko dla uczniów, którzy kontynuują naukę języka niemieckiego);***
 - 4) ***od podstaw – dotyczy języka rosyjskiego.***

3. ***Uczniowie rozpoczynający naukę w gimnazjum i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wyboru języków obcych nauczanych od podstaw poprzez złożenie pisemnej deklaracji.***
4. ***Oddziały, w których naucza się określonego języka obcego, tworzy się, jeśli zgłosi się wystarczająca liczba chętnych.***
5. ***Ilość oddziałów, w których naucza się poszczególnych języków, określa dyrektor gimnazjum, uwzględniając możliwości organizacyjne szkoły i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.***
6. ***Podziału na grupy językowe w oddziałach dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami lub po uzgodnieniu z organem prowadzącym.***

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum łącznie z stanowiskami kierowniczymi, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor gimnazjum, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 5a

1. Uczniom danego oddziału organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi gimnazjum w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani ukończenie gimnazjum przez ucznia.

§ 6

1. Religia jako szkolny przedmiot dodatkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) sobie tego życzą:
 - 1) życzenie wyrażane jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;

- 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczymi w czytelni biblioteki szkolnej bądź świetlicy;
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor gimnazjum na podstawie imiennego, pisemnego skierowania przez właściwego biskupa diecezjalnego;
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
 - 6) nauczyciel religii ma prawo organizowania spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem gimnazjum termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika lekcyjnego;
 - 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo;
 - 9) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
 - 10) ocena z religii nie wpływa na promowanie ucznia do następnej klasy;
 - 11) ocena z religii jest ustalana według odrębnych przepisów.
2. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
3. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem nauczania prowadzi dyrektor gimnazjum i pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 7

1. W gimnazjum działa biblioteka szkolna i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
- 1a. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni;
 - 4) dostęp do Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM);
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;

- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- c) kształcenie kultury czytelniczej;
- d) wdrażanie do poszanowania książki;
- e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

2) opiekuńczo wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami;
- b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice (prawni opiekunowie), a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć edukacyjnych.

5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

- a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez;
- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
- c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
- d) sprawozdania z pracy biblioteki;
- e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;

2) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
- b) udostępnianie zbiorów;
- c) udzielanie informacji bibliotecznych;
- d) rozmowy z czytelnikami o książkach;
- e) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- g) udostępnienie nauczycielom potrzebnych materiałów;
- h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa;
- i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
- j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
- k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;

3) praca organizacyjna:

- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- c) selekcja zbiorów i ich konserwacja;
- d) organizowanie warsztatu informacyjnego;
- e) wydzielanie księgozbioru podręcznego;
- f) prowadzenie katalogów;
- g) udostępnianie zbiorów;

4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami:

- a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;

b) bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor gimnazjum:
 - 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - 2) zapewnia środki finansowe;
 - 3) zarządza skontrum zbiorów;
 - 4) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji bibliotecznych;
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 8

1. Dla uczniów dojeżdżających do gimnazjum zapewnia się opiekę świetlicową od czasu przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia zajęć edukacyjnych oraz po skończonych zajęciach do czasu odjazdu autobusów.
2. Uczniowie dojeżdżający muszą przestrzegać ustaleń zawartych w:
 - 1) regulaminie opieki nad uczniami dojeżdżającymi;
 - 2) **regulaminie dowozu i odwozu uczniów do szkół na terenie gminy Grodków.**
3. Uczniowie mogą spożywać obiady w stołówce szkolnej.
4. Szkoła prowadzi dożywianie w formie szklanki mleka dla uczniów, którzy są chętni i pokryją koszty.
5. Obiady finansowane przez OPS przyznawane są na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) złożoną w ośrodku i po spełnieniu wymogów określonych przez ustawę o pomocy społecznej.

§ 9

1. Blokiem żywienia kieruje pomoc administracyjna i jest odpowiedzialny za:
 - 1) jego właściwą organizację, planowanie i koordynowanie pracą bloku żywieniowego zgodnie z zasadami technologii i higieny żywienia przestrzeganie przepisów sanitarno- higienicznych;
 - 2) dbałość o estetyczny wygląd stołówki;
 - 3) prowadzenie na bieżąco miesięcznych wykazów żywionych dzieci;
 - 4) naliczanie prawidłowej wartości kalorycznej posiłków;
 - 5) uchylony;
 - 6) uchylony;
 - 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, p.poż., sanitarno-higienicznych.

2. Posiadane wyposażenie, materiały i sprzęt eksploatuje zgodnie z przepisami i odpowiednio je zabezpiecza przed kradzieżą, zniszczeniem, a zużyte przedstawia do wybrakowania i spisania.
3. Bezpośredni nadzór nad blokiem żywienia sprawuje dyrektor gimnazjum.

§ 10

1. Gimnazjum zapewnia wszechstronną opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
 - 1a. W dniach, o których mowa w rozdziale IV – *Organy gimnazjum i ich kompetencje* w § 1 w ust. 2 w pkt. 15, gimnazjum ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych, o których ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów).
2. Podczas zajęć obowiązkowych uczniowie przebywają w salach lekcyjnych zaznaczonych na tygodniowym rozkładzie zajęć. O każdej zmianie gabinetu nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora gimnazjum.
3. Podczas przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele pełniący dyżur. Szczegółową organizację dyżurów określa „Regulamin dyżurów” zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. W czasie ładnej pogody uczniowie przerwy spędzają na podwórkach przyszkolnych pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły i udawać się do pobliskich sklepów.
6. Na lekcje wychowania fizycznego uczniowie udają się do Hali Sportowej lub na stadion pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego i z lekcji są odprowadzani, gdy mają następną lekcję w szkole bądź oczekują na autobus.
 - 6a. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia z religii, wychowania do życia w rodzinie są objęci zajęciami opiekuńczymi w czytelni biblioteki lub świetlicy szkolnej.
7. Wycieczki na terenie miasta organizuje wychowawca bądź nauczyciel przedmiotu i on zapewnia uczniom bezpieczeństwo. Każda wycieczka musi być odpowiednio przygotowana, zgłoszona dyrektorowi gimnazjum i odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
8. Wycieczki szkolne poza Grodków podlegają wcześniejszemu zgłoszeniu do dyrektora w celu ich zatwierdzenia i przydzielenia opiekunów. Szczegółowe zasady ich organizacji zawarte jest w Procedurze organizowania wycieczek szkolnych.

§ 10a

1. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach z informatyki, drugiego języka po spełnieniu warunków:
 - 1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, drugi język z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w tygodniowym planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia wystąpią z podaniem do dyrektora gimnazjum, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
2. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na zajęciach z wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach z informatyki, drugiego języka ma obowiązek uczęszczać na lekcje tych zajęć, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami.
3. Uczeń nabywa uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka po otrzymaniu decyzji dyrektora gimnazjum.

§ 10b

1. Dyrektor gimnazjum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 10c

1. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub wychowawcy klasy, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.

§ 10d

1. Gimnazjum przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących się nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem gimnazjum lub, za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 powinno ściśle określać sposób wynagradzania nauczycieli prowadzących praktyki pedagogiczne.

§ 11

Obowiązki każdego pracownika:

1. Znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym.
2. Wykonywać prace zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
3. Dbać o należyty stan urządzeń i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy.
4. Stosować środki ochrony zbiorowej a także przydzielonych środków ochrony indywidualnej.
5. Poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zalecanym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich.
6. Niezwłocznie zawiadamiać przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia oraz ostrzec współpracowników oraz inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
7. Współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Obowiązki nauczyciela:

1. Zapewnić bezpieczeństwo uczniom na wszystkich zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych.
2. Rzetelnie pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Nie zwalniać uczniów z lekcji do domu bez wcześniejszego powiadomienia o tym rodziców (prawnych opiekunów).
4. Uzgadniać z rodzicami (prawnymi opiekunami) udział uczniów i sposób dojazdu na imprezy i konkursy organizowane poza szkołą.

Obowiązki nauczyciela wychowania fizycznego:

1. Nie pozostawiać uczniów bez nadzoru w czasie przejścia na zajęcia do hali lub na stadion oraz w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz zawodów sportowych.
2. Podczas zajęć z wychowania fizycznego zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
3. Zwalniać z wykonywania planowanych ćwiczeń uczniów uskarżających się na złe samopoczucie.
4. Sprawdzać stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu przed każdymi zajęciami.
5. Stosować się do obowiązujących w szkole procedur w przypadku zaistnienia wypadku.

Procedura postępowania powypadkowego w wypadkach uczniów:

1. Udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu.

2. Zabezpieczenie miejsca wypadku.
3. Powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Wezwanie pogotowia ratunkowego.
5. Zgłoszenie wypadku ciężkiego zbiorowego i śmiertelnego (kurator, prokuratura, organ prowadzący szkołę, państwowy inspektor sanitarny w przypadku zatrucia pokarmowego na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem).
6. Powołanie zespołu powypadkowego.
7. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.
8. Sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
9. Zastosowanie środków profilaktycznych mających na celu poprawę warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Organizacja pracy w szkole.

1. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
3. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
4. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
5. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły lub środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków.
7. Nauczyciel organizujący wycieczkę powinien przygotować następującą dokumentację: karta wycieczki, harmonogram wycieczki, deklaracja w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników, regulamin wycieczki, oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), lista uczestników.
8. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do szkoły do momentu opuszczenia budynków i terenu szkoły.
9. Przebywanie pracowników na terenie szkoły poza godzinami pracy jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora i odnotowaniu w zeszycie znajdującym się w sekretariacie z podaniem celu.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Gimnazjum posiada własny ceremoniał:
 - 1) uczniowie, którzy rozpoczynają naukę w gimnazjum są pasowani na gimnazjalistę i składają ślubowanie na sztandar;
 - 2) gimnazjum posiada sztandar szkoły;
 - 3) sztandar szkoły uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) poczet sztandarowy wybierany jest w głosowaniu tajnym wraz z wyborami do Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) absolwenci szkoły składają ślubowanie na sztandar.
2. Poprzez działalność samorządową uczniowie mają prawo, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne o charakterze obrzędowym:
 - 1) Andrzejki, Mikołajki
 - 2) Dzień Wiosny,
 - 3) Święto Szkoły,
 - 4) Walentynki.

§ 2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada pomieszczenia zgodnie z Art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 3

1. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów szkoły;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
2. Nowelizacji i zmian Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.
3. O zmianach w Statucie dyrektor gimnazjum powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Gimnazjum publikuje tekst jednolity Statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie Zarządzenia Dyrektora.

§ 3a

1. Wychowawcy klas zapoznają swoich uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z zapisami niniejszego Statutu na początku każdego roku szkolnego.
2. Tekst jednolity Statutu udostępniony jest społeczności szkolnej oraz rodzicom do wglądu w bibliotece szkolnej, sekretariacie, pokojach nauczycielskich oraz kancelarii szkoły.

§ 4

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24 października 2013 r. przyjęto do stosowania.